



ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 514 del registro

OGGETTO: Convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia.

L'anno **2011**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010;

Sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali e su proposta della Direzione Sanitaria

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che con nota del 19.10.2011, pervenuta a questo Istituto in data 4.11.2011 e acquisita agli atti dell'Ente al n.16297/2011 di prot, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, ha inviato n.2 copie originali della convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento già sottoscritte dalla Prof.ssa Gabriella Aggazzotti, “Presidente” della stessa Facoltà di Medicina e Chirurgia;

Precisato che la bozza di detta convenzione era già stata oggetto di valutazione e di rettifica da parte di questo Istituto, come evidenziabile dalla pregressa corrispondenza fra l'Istituto e la citata Facoltà;

Rilevato che detta convenzione ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro;

Accertato:

- che, ai sensi dell'art.18 comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n.196, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- che il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- che l'Ente promotore s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
 1. il nominativo del tirocinante;
 2. i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 3. durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 5. una scheda informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività di tirocinio;
 6. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

- che l'Ente promotore si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Visto che il Direttore Sanitario ha posto in calce alla citata nota del 19.10.2011 della suddetta Facoltà il proprio parere favorevole;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. Di stipulare la convenzione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, al fine di consentire presso l'Istituto lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n.1859.
2. Il rapporto convenzionale è regolato dalle clausole inserite nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa.
3. Pubblicare il presente provvedimento nel sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo alla Direzione Sanitaria, all'Area Gestione Risorse Umane e al Collegio sindacale.

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Dr.ssa Maria Carella

Il Dirigente Area Affari Generali e Legali
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 30.11.2011 al in corso

Bari, 30.11.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo